

报到须知

新员工报到当日请携带以下材料：

- 个人档案所在机构信息（名称、地址、电话、邮编）
- 市六医院或中山医院入职体检报告

需包含下列项目：心电图、肝功能、胸透、尿常规，费用入职后凭单据报销
- 身份证原件
- 最高学历、学位证书（复印件）
- 银行卡（可以提供中国银行，工商银行或者招商银行卡并告知开户行名称）
- 《独生子女父母光荣证》（如有并且仅限上海户籍员工）
- 根据员工户籍所在地提交退工证明

（一）上海户籍员工需提供

- 退工单或解除劳动关系证明（需原单位加盖公章）
- 《劳动手册》或《就业失业登记证》
- 户口本复印件（地址页和个人页）

（二）非上海户籍员工需提供

- 退工单或解除劳动关系证明（需原单位加盖公章）
- 户口所在地派出所开具的户籍证明或户口本复印件（地址页和个人页）

注意事项：

- ✓ 请及时完成入职体检，报到当日携带体检报告，包括各项目化验单
- ✓ 请于报到日前将白底免冠证件照及生活照电子版本以及自我介绍发送至 hr.lsh@latticesemi.com
- ✓ 自我介绍撰写内容包括但不限于以下项目：毕业学校和专业、毕业时间、工作经历和个人兴趣等。
- ✓ 报到时间： 报到日上午 9:00
- ✓ 公司地址： 田林路 1036 号 17 号楼
- ✓ 联系人： 徐融冰 Stella Xu
- ✓ 联系电话： 61265208